

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «ХККИ»
«11» января 2016 г.
(Протокол № 2)

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ «ХККИ»
И.Э. Мосин
«18» февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Г. ХАБАРОВСК, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13;
- Устава Колледжа;
- Правил приема в Колледж, которые утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и деятельности апелляционной комиссии.

1.3. Апелляционная комиссия Колледжа создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих по результатам вступительных испытаний при оценке экзаменационных работ и результатов дополнительных вступительных испытаний и защиты прав абитуриентов. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.4. Основными принципами работы комиссии является компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Ознакомление с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и о несогласии с выставленными оценками;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решения по результатам рассмотрения апелляций;
- доводит до сведения абитуриента принятое решение под роспись.

III. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Колледжа. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии,

участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

3.5 Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава до окончания работы приемной комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

4.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой после объявления результатов вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя апелляционной комиссии на следующий день после объявления оценки по экзамену (дополнительному вступительному испытанию) ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня приемной комиссии.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции абитуриентом. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция о нарушении процедуры вступительного экзамена (испытания) принимается в день проведения вступительного экзамена (испытания). В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

4.7. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно – измерительных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Повторное заседание апелляционной комиссии для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, подтверждающие их личность.

4.10. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссии.

При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию Колледжа с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссий Колледжа абитуриент имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и сохранения или понижения). В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С количеством баллов согласен».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____.

(подпись абитуриента)

В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

4.12. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте Колледжа и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

5.2. Заседания комиссии проводятся в течение дня после подачи абитуриентом апелляции. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

5.3. Заседания комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

5.4. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

5.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.6. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим положением, несет председатель апелляционной комиссии.

5.7. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность: за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;

за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
за деятельность членов апелляционной комиссии.

5.8. Члены апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;

запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании.

5.9. Работа апелляционной комиссии заканчивается составлением отчета об итогах работы на заседании приемной комиссии Колледжа.

Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

приказы о составе апелляционной комиссии;

апелляционные заявления абитуриентов;

расписание проведения апелляций;

акты рассмотрения апелляций;

протоколы заседаний апелляционной комиссии;

отчет о работе апелляционной комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



Л.А. Михайленко

Ведущий юрисконсульт



А.В. Карепина

Ірошито, пронумеровано, скреплено печатью

листов

Ведущий юрист-консульт КГБ ПОУ «ХЖКИ»

А.В. Карепина

