

Министерство культуры Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Хабаровский краевой колледж искусств"

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «ХККИ»
«26» января 2016 г.
(Протокол № 1)



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ «ХККИ»
И.Э. Мосин
«26» января 2016 г.

Положение

**О добровольном благотворительном пожертвовании
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
"Хабаровский краевой колледж искусств"**

г. Хабаровск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, оказываемых краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж) и порядок их расходования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Добровольными пожертвованиями, оказываемыми Колледжу, являются:

- финансовые средства и целевые взносы юридических и физических лиц (в том числе абитуриентов, их родителей и других лиц);
- спонсорская помощь организаций;
- любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и оказанию иной поддержки.

1.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается по размерам.

2. Цели и задачи добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического оснащения Колледжа и учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, оборудования находящегося на балансе Колледжа, а так же благоустройства прилегающей к ним территории;
- внедрение современных информационных технологий и вычислительной техники;
- реализация программ технического, художественного и физического развития обучающихся;
- проведение внутриколледжных и участие в мероприятиях различных

уровней;

- на проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- приобретение: книг и учебно-методических пособий;
технических средств обучения;
мебели, инструментов и оборудования;
канцтоваров и хозяйственных материалов;
наглядных пособий;
средств дезинфекции;
- на проведение мероприятий по созданию безопасных условий обучения студентов колледжа в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Колледжа, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Колледжу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, оказания услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к ним территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены родителями (законными представителями) обучающихся или самими обучающимися, достигшими совершеннолетия, в виде денежных средств на счет Колледжа путем оплаты через банк с указанием назначения целевого использования. Передача пожертвования в размере менее 3000 (трех тысяч) рублей осуществляется физическими лицами на основании заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению). Передача пожертвования юридическими лицами, а также физическими лицами в размере свыше 3000 (трех тысяч) рублей осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 2 к настоящему Положению). Договор на добровольное пожертвование с физическим лицом на

сумму менее 3000 (трех тысяч) рублей может быть заключен по желанию гражданина.

4.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть так же внесены родителями (законными представителями) обучающихся, другими физическими и юридическими лицами в виде имущества и материалов по согласованию с администрацией Колледжа на основании заявления жертвователя.

4.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление Колледжа и учитывается на балансе Колледжа, а денежные средства – лицевом счете.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Колледжа в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Колледжа должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования (если таковое определено жертвователем).

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Колледжа.

6.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

Приложения к Положению:

1. Приложение № 1 - Образец заявления;
2. Приложение № 2 - Образец договора пожертвования.

Положение разработал(а):

Заведующий отделом
воспитательной работы


_____ Е.Г. Рудь

Согласовано:

Заместитель директора по финансам

 - _____ О.А. Филонова

Ведущий юрисконсульт


_____ А.В. Карепина

ОБРАЗЕЦ

Директору КГБ ПОУ «ХККИ»
Мосину И.Э.

от студента(ки) _____
(курса)

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

от родителя (законного представителя)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу принять благотворительный взнос (добровольное
пожертвование) в размере _____
рублей на ведение уставной деятельности колледжа.

Дата _____

подпись _____

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР

пожертвования

г. Хабаровск

« ____ » _____ 201__ г.

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Благотворитель», в лице

(Ф.И.О. представителя организации)

действующий на основании _____, с одной стороны, и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский краевой колледж искусств», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Мосина Игоря Эдуардовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю для использования в целях: ведение уставной деятельности образовательного учреждения

(указать целевое назначение пожертвования)

денежную сумму в размере:

1.2. Данное целевое поступление в соответствии с Гражданским кодексом РФ является пожертвованием.

1.3. Благополучатель обязуется использовать полученное имущество в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

1.4. В соответствии с общепользуемой целью назначения пожертвования, число лиц, пользующихся дарами, предоставляемыми Благотворителем, может быть неограниченным.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благополучатель в срок до «30» июня 201__ года предоставляет Благотворителю отчет об использовании полученного имущества, а также предоставляет ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей о порядке использования переданных по настоящему договору материальных ценностей.

2.2. Благополучатель должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи пожертвования отказаться от такой передачи. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.5. Если использование имущества в соответствии с указанными в п. 1.1. настоящего Договора целями становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может использоваться по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

3.3. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель	Благополучатель
(для физического лица)	
Ф.И.О. _____	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский краевой колледж искусств» (КГБ ПОУ «ХККИ»)
Паспорт (или иной документ) _____	680000, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 162
Серия _____ номер _____	Тел. (4212) 30-41-84
Выдан «___» _____ г.	ИНН 2721025990
Кем _____	КПП 272101001
Место проживания _____	л/с 20226Ц04280 в УФК по Хабаровскому краю (КГБ ПОУ «ХККИ»)
_____	р/счет 40601810000001000001
_____	Отделение Хабаровск, БИК 040813001
Тел. _____	
(для юридического лица)	
Наименование организации _____	

Адрес _____	

Тел. _____	
ИНН/КПП _____	
Банковские реквизиты _____	

_____ / _____ /

_____ И.Э. Мосин

М.П.

М.П.