

Министерство культуры Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Хабаровский краевой колледж искусств"

Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГБ ПОУ «ХККИ»
«26» сентября 2016 г.
(Протокол № 1)



Утверждаю
Директор КГБ ПОУ «ХККИ»
И.Э. Мосин
«26» сентября 2016 г.

**Порядок
доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
"Хабаровский краевой колледж искусств"**

г. Хабаровск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский краевой колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Колледжа, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Колледжа и находящимся в общем доступе для педагогических работников Колледжа (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Колледжа, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Колледжа.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Колледжа, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Колледже отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности


5.1. Педагогические работники Колледжа вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Колледже, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным, тренажерным и актовым залами и иными помещениями Колледжа без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование педагогическими работниками Колледжа материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых,

несет назначаемый приказом директора Колледжа работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

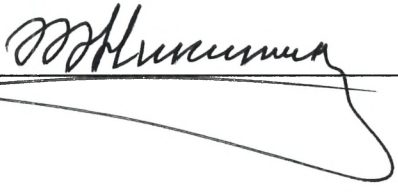
5.3. Выдача педагогическому работнику Колледжа и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

Порядок разработал(а)

Ведущий юрист-консульт  А.В. Карепина

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе  Л.А. Михайленко

Начальник отдела кадровой,
документационной работы и
информационной безопасности  К.В. Никитин